ПЛАН

мероприятий и работы комиссии по противодействию коррупции в коммунальном унитарном предприятии

«Медицинский центр красоты и здоровья» на 2025-2026 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель |
| 1. | Обеспечить проведение заседаний комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал с рассмотрением вопросов состояния работы по соблюдению антикоррупционного законодательства. | Не реже 1 раза в квартал | Директор |
| 2. | Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции в КУП «Медицинский центр красоты и здоровья» | Постоянно | Директор |
| 3. | Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль сохранности, использования денежных средств и материальных ценностей в строгом соответствии с законодательством РБ | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 4. | Обеспечить контроль соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих приобретение, учет, хранение, реализацию и использование в медицинских целях наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Постоянно | Главная медсестра |
| 5. | Взять на постоянный контроль своевременное заполнение письменных обязательств о выполнении требований закона о коррупции и деклараций о доходах. | Постоянно | Юрисконсульт |
| 6. | Контроль за посещением кабинетов, регистратуры с помощью системы видеонаблюдения. | Постоянно | Директор |
| 7. | Принять меры по расширению свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере борьбы с коррупцией | Постоянно | Юрисконсульт |
| 8. | Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при осуществлении закупок за счет собственных средств (медицинской техники, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также иного имущества). | Постоянно | Директор,  Гл. бухгалтер,  Гл. медсестра Юрисконсульт |
| 9. | Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в КУП «Медицинский центр красоты и здоровья» (далее - медицинский центр) | Постоянно | Юрисконсульт,  Главная медсестра |
| 10. | Продолжить проведение анонимного анкетирования среди клиентов и работников медицинского центра, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать на заседаниях комиссий по врачебной этике | Постоянно | Директор  Юрисконсульт |
| 11. | Рассматривать на заседаниях материалы об установленных фактах нарушений требований законодательства в области здравоохранения, которые в соответствии с законодательством необходимо передавать в правоохранительные органы | По мере выявления фактов нарушений | Директор  Члены комиссии |
| 12. | Контролировать и обосновывать выдачи листков нетрудоспособности, медицинских справок, рецептов, прохождение обязательных медицинских осмотров | Постоянно | Директор  Главная медсестра |
| 13. | Усилить контроль за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины | Постоянно | Директор,  Главная медсестра, Юрисконсульт |
| 14. | Обеспечить справедливость и объективность работы комиссии по аттестации работников. | Постоянно | Директор,  Председатель комиссии |
| 15. | Принимать жесткие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов по соблюдению антикоррупционного законодательства | Постоянно | Директор  Члены комиссии |
| 16. | При приеме на работу проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией | Постоянно | Юрисконсульт |